附件（三）

保良局黃永樹小學
2026 - 2027 年度「學校發展津貼」計劃書

項目	計劃詳情	時間表	財政預算	成功準則	負責人
減輕教師工作量，使他們能專注： ☑日常教學工作 ☑對外聯繫事務	• 聘請 2 名助理行政主任。 • 統籌學校對外聯繫和網頁資訊。 • 輔助各項招標事務的文書工作。 • 統籌學校校舍保養及維修工程事宜。 • 協助管理學校庶務工作。 • 負責學校的日常採購及印務工作。	由 2026 年 9 月起，為期 12 個月。	• $ 620,449.20 (包括 5%強積金供款)	• 80%或以上的老師同意教學助理有助減輕教師的工作量。 • 80%或以上的老師同意教師能協助推動本校教研計劃。	• 梁翠薇副校長

運用 2026-2027 年度「學校發展津貼」支出預算表

學校：保良局黃永樹小學
學年：2026/2027

累積盈餘額：

2025/2026 年度學校發展津貼撥款估計盈餘額	$ 250,040.19
2026/2027 年度學校發展津貼撥款額	$ 670,238.00
總額(A)：	$ 920,278.19

2026/2027 年度支出預算總額：

津貼項目	項目	小計
學校發展津貼	合約助理行政主任 2 名	$ 620,449.20
	總額(B)：	$ 620,449.20

預計 2027 年 8 月 31 日的盈餘（總額 A – 總額 B）：

$ 920,278.19 - $ 620,449.20 = $ 299,828.99

備註：

1.由於用以上的款項由教育局撥款，因此，上列聘請員工已受教育局保險計劃保障，無須另買保險。

2.合約教師之薪金釐定乃按照教育局薪金評估的準則及隨教師薪級表的調整，並以最新公布為準。